

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ДГТУ)**

**Методические указания**

для самостоятельной работы студентов

по дисциплине

**Педагогическая практика**

обучающихся

по направлению 08.04.01 программы

«Строительство»

всех форм обучения

Ростов-на-Дону

2023

**УДК 001.891**

Настоящие методические указания определяют порядок организации, проведения педагогической практики, отражения и контроля результатов педагогической работы магистранта. Описаны этапы выполнения практики по педагогической работе магистранта и формы отчётности.

Предназначено для студентов, обучающихся по направлению 08.04.01 программы «Строительство» всех форм обучения.

© Донской государственный технический университет, 2023

|  |  |
| --- | --- |
| ВВЕДЕНИЕ……………………………………………………………….. | 5 |
| 1. Цели, содержание и задачи педагогической практики......................... | 5 |
| 2. Место дисциплины в ОПОП…………………………………………… | 6 |
| 3. Способ и форма проведения практики………………………………… | 6 |
| 4. Форма проведения аттестации практики……………………………… | 6 |
| 5. Требования к оформлению отчета…………………………………….. | 7 |
| ЛИТЕРАТУРА…………………………………………………………….. | 8 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1…………………………………………………………. | 9 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2………………………………………………………….. | 10 |

## ВВЕДЕНИЕ

Под практикой понимается вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью магистра.

Педагогическая практика является составной частью ОПОП ВО магистратуры по направлению 08.04.01 программы «Строительство».

## 1. Цели, содержание и задачи педагогической практики

**Целью** практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (Педагогическая практика) является приобретение практических навыков самостоятельной работы; выработка умений применять полученные знания при решении конкретных вопросов; приобретение магистрантами исследовательских навыков, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в работе по управлению коллективом.

**Задачи** практики направлены на формирование в результате освоения практики следующих компетенций:

- ПК-8: способен выполнять научные исследования в области промышленного и гражданского строительства и внедрять их в практику капитального строительства.

В результате освоения практики обучающийся должен:

- **Знать**: методику разработки эскизных, технических и рабочих проектов строительства и реконструкции большепролётных, высотных и уникальных зданий и сооружений средства и системы автоматизированного проектирования методики проведения научных исследований и разработок для проектирования и расчета конструкций и конструктивных элементов

**- Уметь**:организовать работы по осуществлению авторского надзора при строительстве, реконструкции и эксплуатации большепролётных, высотных и уникальных зданий и сооружений организовать работу коллектива исполнителей, принимать исполнительские решения, определять порядок выполнения работ при проектировании, строительстве, реконструкции и эксплуатации большепролётных, высотных и уникальных зданий и сооружений вести авторский надзор

**-** **Иметь навыки и (или) опыт деятельности**: распознавать и идентифицировать ценности и предрассудки и то, как они влияют на работу и отношения с окружающими профессиональной самооценки и рефлексии; выбирать показатели, по которым публично будут судить об эффективности управления объектом.

## 2. Место дисциплины в ОПОП

Кафедра «Строительство уникальных зданий и сооружений» является выпускающая, на которой реализуется, в том числе, программа магистратуры по направлению 08.04.01 «Строительство».

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Педагогическая практика) относится к разделу Б2.В.01 в третьем семестре обучения трудоёмкостью 216 часов или 3 недели. Педагогическая практика базируется на знаниях, полученных на предшествующих дисциплинах: «Методология научных исследований», «Философские проблемы науки и техники», «Теория надежности зданий и сооружений», «Организационно-правовые основы предпринимательской деятельности», «Основы педагогики и андрогогики», «Научно-исследовательская работа», «Информационные технологии в строительстве», «Деловой иностранный язык».

Для обеспечения качественного методического и организационного руководства практикой назначается ответственный за проведение практики от кафедры и непосредственное руководство возлагается на него.

Содержание и объем практики, определяемые методическими указаниями, могут уточняться и конкретизироваться руководителем практики.

## 3. Способ и форма проведения практики

Практика стационарная и проходит в несколько этапов.

- Перед началом практики проводится установочное собрание, на котором практикантам сообщается вся необходимая информация по ее проведению, разъясняется цель, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения педагогической практики и порядок отчетности.

- Определяются цели и индивидуальные задачи практикантам вместе с руководителем практики.

- На следующем этапе происходит разработка графика программы, определяются даты промежуточного контроля и дата приёма отчётов.

Во время работы ведется дневник практики, в котором ежедневно фиксируют информацию о своей работе в форме самостоятельного изучения практикантами литературы и интернет ресурсов с целью выявления актуальных задач и проблем по индивидуальной теме исследования, отвечающим овладению компетенциями ОПК-2, ОПК-3, ПК-9. Ведение дневника практики и обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике и защита его на кафедре в установленный срок проводится практикантом самостоятельно.

Текущий контроль за работой студентов осуществляется в процессе проведений консультаций, методических собраний.

## 4. Форма проведения аттестации практики

Текущий контроль за работой студентов осуществляется в процессе проведений консультаций, методических собраний. Аттестация по педагогической практике проводится в форме дифференцированного зачета.

Итоговая работа выглядит в виде доклада с презентацией.

Практика оценивается на основе отчетов, составленных практикантами, при этом учитывается качество проделанной работы. Оценка по практике заносится в ведомость и зачетную книжку.

## 5. Требования к оформлению отчета

Доклад представляет собой напечатанный текст на формате А4 (Приложения 1 - 5) и презентация в PowerPoint, иллюстрирующая доклад.

Требования к формированию текста:

- шрифт Times New Roman, кегль основного текста – 12, заголовок полужирным шрифтом;

- межстрочный интервал 1,15; интервал между абзацами 0 пт;

- поля: левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее и нижнее – 2 см;

- нумерация страниц – с внешней стороны или в середине внизу страницы.

В презентации доклада должны присутствовать слайды в количестве 12. На первом слайде – заголовок доклада с указанием исполнителя (магистранта) и руководителя, места проведения практики; на втором - цели и задачи практики; на последнем - основные полученные результаты и использованные источники.

## ЛИТЕРАТУРА основная

1. Симонов В.П. Креативная педагогика на примере дисциплины "Римское частное право" М.: Вуз. учеб., 2015 ЭБС
2. Сластенин В.А., Каширин В.П. «Психология и педагогика»: учеб. пособие М.: Академия, 2010
3. Педагогика и психология образования, 2015, вып.4 Москва: Московский педагогический государственный университет, 2015 ЭБС

**Дополнительная литература**

1. Смирнов С.Д. Педагогика и психология высшего образования: от деятельности к личности: учеб. пособие М.: Издательский центр "Академия", 2003
2. Борисенков В.П. Вестник МГГУ им. М.А. Шолохова. Серия "Педагогика и психология" Москва: Московский государственный гуманитарный университет им. М.А. Шолохова, 2013 ЭБС
3. Педагогика и психология образования, 2016, вып. 3 Москва: Московский педагогический государственный университет, 2016 ЭБС
4. Педагогика и психология образования, 2016, вып. 4 Москва: Московский педагогический государственный университет, 2016 ЭБС

**Методические разработки**

1. Лоренц Д.В. Креативная педагогика на примере дисциплины "Римское частное право": учебно-методическое пособие М.: ИНФРА-М, 2013 ЭБС
2. ЭБС Социальная педагогика: учебно- методическое пособие Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2011 ЭБС
3. Найниш Л.А., Люсев В.Н. Инженерная педагогика: Научно-методическое пособие: учебное пособие М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013 ЭБС
4. Негров Н.С. Организация самостоятельной работы студентов Ростовского государственного строительного университета: метод. указания по самостоятельной работе Ростов н/Д.: РГСУ, 2015 ЭБС
5. Гончарук А.Ю. Психология и педагогика высшей школы: учебно-методическое пособие по III госстандарту для магистрантов-политологов Москва|Берлин: Директ- Медиа, 2015 ЭБС
6. Лоренц Д.В. Креативная педагогика на примере дисциплины "Римское частное право": Учебно-методическое пособие Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2013 ЭБС
7. Лоренц Д.В. Виндикация: юридическая природа и проблемы реализации: Монография Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2018 ЭБС

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ДГТУ)**

Факультет (при наличии)

(наименование факультета)

Подразделение, ответственное за реализацию образовательной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кафедры, иного подразделения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| Руководитель подразделения, ответственного за реализацию образовательной программы или ее компонентов | |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | | (И.О.Ф.) |
| «\_\_\_» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. | | |

**ОТЧЕТ**

По практической подготовке при проведении практики на

вид практики

наименование базы практики

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, датаИ.О.Ф.

Обозначение отчета ХХ.ХХ.0000.000 Группа

Направление ХХ.ХХ.ХХ

коднаименование направления подготовки

Профиль

Руководитель практической подготовки от предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись дата М.П. имя,отчество,фамилия

Руководитель практической подготовки от ДГТУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись дата имя, отчество, фамилия

Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись руководителя от ДГТУ

Ростов-на-Дону

202 г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ДГТУ)**

Факультет (при наличии)

(наименование факультета)

Подразделение, ответственное за реализацию образовательной программы или ее компонентов « »

(наименование кафедры, иного подразделения)

**ЗАДАНИЕ**

На практическую подготовку при проведении практики

вид практики

на

наименование базы практики

в период с « » 20 г. по « » 20 г.

Обучающийся

Обозначение отчета ХХ.ХХ.0000.000 Группа

Срок представления отчета на кафедру «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Содержание индивидуального задания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель практической подготовки от ДГТУ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись, дата | должность. И.О.Ф. |
|  |  |  |
| Задание принял к исполнению | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись, дата | . имя, отчество, фамилия |
|  |  |  |



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ДГТУ)**

Факультет (при наличии)

(наименование факультета)

Подразделение, ответственное за реализацию

образовательной программы или ее компонентов

(наименование кафедры, подразделения)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель подразделения, ответственного за реализацию образовательной программы или ее компонентов | | « » |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | . |
| (подпись) | | (И.О.Ф.) |
| «\_\_\_» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. | |

**Рабочий график (план) проведения практической подготовки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Срок выполнения** |
| 1 | Прохождение вводного и первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте, и инструктажа по пожарной безопасности на объекте |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

Руководитель практической подготовки

от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись, дата имя, отчество, фамилия

М.П.

Руководитель практической подготовки от ДГТУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись, дата, И.О.Ф.

Ростов-на-Дону

20 г.

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

В данном разделе ежедневно, кратко и четко записываются выполняемые работы. В конце каждой недели журнал представляется для проверки руководителю практической подготовки от профильной организации. При выполнении одной и той же работы несколько дней в графе «дата» сделать запись «с по » .

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Место работы | Выполняемые работы | Оценка руководителя |
|  |  | Знакомство с предприятием, прохождение вводного инструктажа. |  |
|  |  | Ознакомление с территорией предприятия, прохождение первичного инструктажа по ТБ, ПБ |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

ОТЗЫВ - ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_курса  группы\_\_\_\_

подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид практики в рамках практической подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование места практической подготовки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование предприятия, структурного подразделения

Обучающийся выполнил задания рабочей программы практической подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительно ознакомился/изучил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заслуживает оценки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Руководитель практической подготовки  от профильной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.  М.П. |  |

* 1. **ПРИЛОЖЕНИЕ 2**
  2. **Договор №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

о практической подготовке обучающихся ДГТУ

г. Ростов-на-Дону «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный технический университет», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице проректора по учебной работе и международной деятельности Бескопыльного Алексея Николаевича, действующего на основании доверенности № 12-05-123 от 30.12.2022 года, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Стороны в соответствии с условиями настоящего договора принимают на себя взаимные обязательства по организации и проведению практической подготовки лиц, получающих высшее образование или при освоении образовательных программ в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.2. Разработки рабочих программ практической подготовки обучающихся с учетом пожеланий и выполнения конкретных задач Профильной организации.

**2 ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

**2.1 «Профильная организация» обязуется:**

2.1.1. Предоставить Организации места для проведения практической подготовки обучающихся:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Шифр направления подготовки | Вид  практической подготовки | Курс, группа | Ф.И.О. обучающегося | Срок практической подготовки | |
| начало | окончание |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

2.1.2. Ознакомить обучающихся с Правилами внутреннего распорядка Профильной организации.

2.1.3. Создать условия для выполнения обучающимися программы практической подготовки. Не допускать использования обучающихся на рабочих местах и должностях, не предусмотренных образовательной программой и не имеющих отношения к специальности обучающихся.

2.1.4. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в подразделениях Профильной организации (цехах, отделах, лабораториях и т.п.) и сообщить Организации не позднее 3 дней с даты заключения настоящего договора сведения об указанных лицах, включая должность, фамилию, имя, отчество.

2.1.5. При смене лица, указанного в пункте 2.1.4, в пятнадцатидневный срок сообщить об этом Организации.

Предоставлять обучающимся и руководителям практической подготовки от Организации возможность пользоваться лабораториями, специализированными кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежными принадлежностями, компьютерами, оргтехникой, технической и другой документацией (не представляющей коммерческую тайну), необходимыми для успешного освоения образовательной программы и выполнения индивидуальных заданий.

2.1.6. Нести ответственность за организацию рабочего места для обучающихся, обеспечивающую безопасную производственную деятельность. Проводить обязательный инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, в том числе на рабочем месте, оформив его в установленном порядке.

2.1.7. Несчастные случаи, если они произойдут с обучающимся в Профильной организации в период прохождения практической подготовки, расследовать комиссией совместно с представителями Организации и регистрировать в Профильной организации в соответствии с положением «Об особенностях рассмотрения несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».

2.1.8. Организовать через ответственных за организацию и проведение практической подготовки от Профильной организации учет выходов на практическую подготовку обучающихся и оказывать им содействие в подборе материалов и в составлении отчетов. По окончании практической подготовки дать характеристику на каждого обучающегося и оценить подготовленные ими отчеты. Своевременно информировать руководителей практической подготовки от Организации о фактах недобросовестного отношения обучающегося к исполнению своих обязанностей и нарушения правил внутреннего распорядка Профильной организации.

2.1.9. В случае невозможности по объективным причинам организовать практическую подготовку на территории Профильной организации, предоставить возможность дистанционного взаимодействия руководителя практической подготовки от Профильной организации с обучающимися путем предоставления производственных кейсов или задач с учетом специфики Профильной организации для решения обучающимися дистанционно.

2.1.10 Профильная организация имеет право при необходимости требовать от обучающихся, проходящих практическую подготовку, подписания соглашений о неразглашении конфиденциальной информации.

**2.2 Организация обязуется:**

2.2.1. Предоставить Профильной организации не позднее чем за 10 дней до начала практической подготовки календарный учебный график и программу практической подготовки.

2.2.2. Обеспечить направление обучающихся в Профильную организацию для прохождения практической подготовки в сроки, предусмотренные договором.

2.2.3. Назначить руководителями практической подготовки наиболее опытных научно-педагогических работников.

2.2.4. При смене руководителя по практической подготовке в семидневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.2.5. Осуществлять контроль над ходом практической подготовки. Принимать необходимые меры в случае выявления недобросовестного отношения обучающихся к исполнению своих обязанностей и нарушения правил внутреннего распорядка Профильной организации.

2.2.6. Принимать участие в расследовании несчастных случаев, если они произошли с обучающимися во время практической подготовки.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, а именно до истечения срока практической подготовки, указанного в п.2.1.1.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя сторонами обязательств наступает ответственность в соответствии с действующим законодательством.

1. **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны в случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

5.2. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут в установленном законом порядке.

5.3. О намерении досрочно расторгнуть договор сторона ставит в известность другую сторону письменным уведомлением не позднее 1 месяца до начала практической подготовки.

5.4. Споры, возникающие между сторонами, решаются в установленном законом порядке.

**6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный технический университет» | «Название профильной организации» |
| 344003, г. Ростов-на-Дону, |  |
| пл. Гагарина, 1, ДГТУ |  |
| ИНН 6165033136 КПП 616501001 |  |
| УФК по Ростовской области  (ДГТУ л/с 20586У31690) |  |
| Отделение Ростов-на-Дону //УФК по Ростовской области  Казначейский счёт: №03214643000000015800  ЕКС: №40102810845370000050  БИК: 016015102 |  |
| Проректор по УРиМД  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.Н.Бескопыльный/  (подпись) (Ф.И.О.)  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) (Ф.И.О.)  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г |
| Начальник ОРКО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.А. Сидашова/  (подпись) (Ф.И.О.)  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г  Зав. кафедрой СУЗиС  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /С.А. Стельмах/  (подпись) (Ф.И.О.) |  |